

**BORANG TUNTUTAN BAYARAN YURAN KURSUS/YURAN KEAHLIAN BADAN
PROFESIONAL/BADAN IKHTISAS**

Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin, Pauh Putra
02600 Arau, perlis



BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEGAWAI - Diisi oleh Pemohon				
Nama :		No. Kad Pengenalan :		Jawatan/ Gred Jawatan :
Email :		No. Telefon Bimbit :		Jabatan/Bahagian/Unit :
No. Akaun Bank :			Nama Bank :	
BAHAGIAN B : MAKLUMAT TUNTUTAN (Tandakan mana yang berkaitan)				
<input type="checkbox"/> Yuran Pendaftaran		<input type="checkbox"/> Bayaran Pembaharuan Lesen Profesional		
<input type="checkbox"/> Yuran Pendaftaran Kursus		<input type="checkbox"/> Yuran Keahlian Badan Profesional		
No. Resit :				
Jumlah Bayaran (RM) :				
BAHAGIAN C : PERUNTUKAN - Dilengkapkan Oleh Unit Kewangan				
Vot :		Kod Jabatan :	Kod PTJ :	Kod Program/Aktiviti:
OSOL	Jumlah Peruntukan	Jumlah Perbelanjaan & Tanggungan (RM)	Baki Peruntukan (RM)	Disediakan (Cop Nama & Jabatan)
BAHAGIAN D : KELULUSAN PERMOHONAN				
Permohonan ini * DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN * Potong yang tidak berkenaan				
Tarikh :			Tandatangan : Cop Nama & Jabatan	

SENARAI SEMAK - Senarai semak Pemohon

SEMUA PERMOHONAN MESTILAH DISERTAKAN DENGAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT (Jika Berkaitan)

Resit Asal Penyata Bank Surat Kelulusan Dokumen-dokumen berkaitan

Nota :

1. Resit perlu dilampirkan di Lampiran A. Sekiranya resit bersaiz A4 AP99 (c) perlu dicap di atas resit tersebut.
2. Bayaran yang mendapat kelulusan Pengarah sahaja yang dibuat bayaran.

SILA RUJUK LAMPIRAN YANG DIKEPILKAN BERSAMA

PERAKUAN MENGIKUT AP99 (C)

Saya memperakui bahawa perbelanjaan seperti di ****Bil/ Invois/ Resit** berjumlah

** Potong yang tidak berkenaan

.....
(Tandatangan, Cop Nama &

Tarikh :